

REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE

Bureau de Montmarault



Maison du Tourisme - Boutique des Produits de l'Allier

2 rue du Bocage - 03390 MONTMARAUULT

Tel : 04 70 07 39 21 Mail : maisondutourisme@otherislesbains.fr

1. Présentation du bureau de l'Office de Tourisme à Montmarault

Le bureau de l'Office de Tourisme à Montmarault est ouvert toute l'année. Ses jours et horaires d'ouverture évoluent au rythme de la saison touristique.

2. L'accès au bâtiment :

- **En voiture :**

Le bâtiment est situé à la sortie de Montmarault, sur le rond-point de l'autoroute. Il dispose d'un parking privatif.

Pour les personnes à mobilité réduite, 3 places de stationnement PMR sont disponibles devant l'entrée.

- **A pied :**

A l'entrée, une rampe d'accès permet d'entrer sans marches.



La porte d'entrée n'est pas automatique, le personnel pourra venir vous aider à rentrer. Si la porte est fermée, une sonnette vous permet de solliciter l'aide du personnel pour vous aider à entrer.

3. L'espace accueil :

Dans l'espace accueil, l'accès est possible partout.

Il est possible de consulter les brochures touristiques en autonomie et de s'asseoir dans le sas.

Un comptoir surbaissé est accessible aux personnes en fauteuil roulant.



4. La documentation touristique :

Les présentoirs présentent la documentation par thèmes.

L'affichage présente les animations sur le territoire interco et dans les environs.

Notre personnel est disponible pour vous conseiller les activités, visites et hébergements adaptés.



5. L'espace boutique

Les produits sont présentés sur des tables ou des étagères. Quelques produits sont en hauteur à plus de 130 cm mais notre personnel est disponible pour vous aider. Les prix sont indiqués sur les produits ou sur une signalétique.

Le paiement peut se faire à l'aide d'un terminal bancaire mobile.



6. Les sanitaires

Des toilettes Femmes et Hommes sont à disposition des visiteurs dans la boutique, de plein pied.

Pour les personnes à mobilité réduite, des toilettes adaptées sont accessibles chez les femmes comme chez les hommes.

7. La formation du personnel :

Le personnel chargé de l'accueil des visiteurs a bénéficié d'une initiation à la langue des signes et a été sensibilisé à l'accueil des publics en situation de handicap.

Pour les saisonniers, ils sont également sensibilisés en début de saison par la visualisation de vidéos sur le thème du handicap.

Notre livret d'accueil pour les nouveaux arrivants comprend des consignes pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Les attestations de formation du personnel sont disponibles en annexe.

7. Découvrir les offres touristiques accessibles du territoire :

Notre guide hébergement présente les hébergements adaptés aux personnes à mobilité réduite et accessibles en fauteuil roulant à l'aide de pictogrammes. Notre personnel d'accueil est disponible pour vous conseiller les offres les plus adaptées en fonction de vos critères.

Sur notre site internet www.cmnc03-tourisme.com, des filtres permettent d'identifier les hébergements accessibles en fauteuil roulant, et un plan interactif permet de visualiser la proximité des Thermes pour la station thermale de Nérís-les-Bains.

Des filtres permettent également d'identifier les structures labellisées Tourisme et Handicap.



AGENCE : MONTLUCON

Votre interlocuteur Apave : Damien
CHEZEAUD

Email : damien.chezeaud@apave.com
Tél : 0613176529

CC COMMENTRY MONTMARIAULT NERIS
COMMUNAUTE

A l'attention de : Gwenaëlle JUSSE RANDOT

Email : g.jusserandot@cmnc03.fr
Tél :



RAPPORT DE CONSULTATION TECHNIQUE Maison du Tourisme

Consultation technique de diagnostic Accessibilité handicapés 14 BATIMENTS (crèches, accueils de loisirs, hôtels d'entreprises, médiathèque, Maison de santé, maison du tourisme). -
COMMENTRY
Maison du Tourisme

N° D'AFFAIRE : C24226092 N° CHRONO : 10 N° VERSION : Maison du Tourisme	CE RAPPORT A ETE VALIDE LE 08/12/2025 PAR Damien CHEZEAUD	03600 COMMENTRY
---	---	-----------------



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue

à la Maison du Tourisme - Boutique des Produits de l'Allier

→ Le bâtiment et tous les services proposés
sont accessibles à tous

☒ oui

☐ non



→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du
bâtiment et des services

☒ oui

☐ non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.



C'est-à-dire que le personnel est informé
de la nécessité d'adapter son accueil
aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.



C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation
pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

☐ oui ☐ non

→ Le personnel connaît le matériel

☐ oui ☐ non



Contact :



Consultation du registre public d'accessibilité :



☒ à l'accueil



☒ sur le site internet

N° SIRET : 479 163 321 00025

Adresse : 2 rue du Bocage - ZA du Grand Champ - 03390 MONTMARAULT



**Certaines prestations
ne sont pas
accessibles**



1.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
☐ oui ☐ non



2.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
☐ oui ☐ non



3.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
☐ oui ☐ non



Mme Girerd Patricia
mail : mp03@gmx.fr
tél : 06 35 31 49 00

16 avril 2026

ATTESTATION n° : 26-0001

OFFICE DE TOURISME
NERIS les BAINS
2 avenue Marx Dormoy
03 310 Nérès les Bains
tél : 04 70 03 11 03

ATTESTATION de GROUPE

Je soussignée Madame Girerd Patricia dirigeante de l'entreprise Nos mains ont la Parole
Certifie que :
Les membres des l'offices de tourisme de Nérès les Bains
listé ci-dessous, ont suivi une formation en Langue de signe.

THEME : Initiation - 1er pas

Sujets abordés :

- . les formules de politesse
- . la dactylologie
- . savoir se présenter
- . point sur les idées reçues concernant la langue des signes
- . explication des bases de la syntaxe
- (programme aménageable selon les stagiaires)

LIEU : Office de tourisme de Nérès les Bains - 2 avenue Marx Dormoy 03 310

DATE : lundi 26 janvier 2026

DUREE : 1 heure

Personnes présentes :

Delphine LAIRET

Marion VALERY

Alice BERGA

Arthur CHEVILLE

Caroline AUJEAN

Florence LEGUET

Signature :

accueil@atmoris-kedobains.fr

© 2015 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. This material is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.



Sigat social : Office de Tourisme Intercommunal d'Alsace-Bains
2 avenue Marc Courroy - 63500 Alsace-Bains - Tél. : 03 20 70 05 11 - www.oit21.com

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.



IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale

A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

- 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes
 - ➔ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
 - ➔ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
 - ➔ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
 - ➔ Le repérage dans le temps et l'espace ;
 - ➔ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ Un stress important ;
- ➔ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ➔ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDOE, CPSSAA, CGAQ, CGPME, FCQ, SYNHORCAT, UNMH, UNAPEI.